

G000009

Poskytovateľ pomoci: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Sídlo: Špitálska 4-6, 816 43 Bratislava
Vyhlasovateľ pomoci: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Sídlo: Špitálska 4-6, 816 43 Bratislava
Vykonávateľ pomoci: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Sídlo: Špitálska 8, 812 67 Bratislava
Zverejňuje/vyhlasuje: Schému štátnej pomoci na podporu zamestnanosti



MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

a

ÚSTREDIE PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY

Schéma štátnej pomoci na podporu zamestnanosti

(č. Schéma ŠP - 3/ 2009)

Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

Prioritná os 1. OP ZaSI

Opatrenie 1.1

Opatrenie 1.2

Podpora rastu zamestnanosti

Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti

Podpora tvorby a udržania pracovných miest prostredníctvom zvýšenia adaptability pracovníkov, podnikov a podpory podnikania

Prioritná os 3. OP ZaSI

Opatrenie 3.1

Podpora zamestnanosti, sociálnej inklúzie a budovanie kapacít v BSK

Podpora rastu zamestnanosti a zlepšenia zamestnateľnosti s osobitným zreteľom na vzdelanostnú spoločnosť

Bratislava

Júl 2009

X759/2009

Schéma štátnej pomoci na podporu zamestnanosti je zmenená a doplnená dodatkom č.3 z mája 2014.

A. PREAMBULA

Predmetom schémy štátnej pomoci na podporu zamestnanosti (ďalej len „schéma“) je poskytovanie pomoci na financovanie projektov zameraných na zamestnanosť, financovaných zo zdrojov štátneho rozpočtu, alebo zo zdrojov štátneho rozpočtu spolufinancovaných z Európskeho sociálneho fondu.

Štátna pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje v súvislosti s realizáciou zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a s realizáciou programového dokumentu Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia a Programového manuálu k uvedenému dokumentu¹.

Na účely tejto schémy sa štátnou pomocou na zamestnanosť (ďalej len „pomoc na zamestnanosť“) rozumie pomoc na prijímanie znevýhodnených zamestnancov vo forme mzdových dotácií, pomoci na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií zamestnávateľovi, ktorej priamym výsledkom je vytvorenie pracovných miest, ktoré predstavujú nárast počtu zamestnancov u podnikateľa v porovnaní pred poskytnutím pomoci na zamestnanosť.

DEFINÍCIE POJMOV NA ÚČELY SCHÉMY

Znevýhodnený zamestnanec pre účely poskytnutia pomoci znamená každú osobu, ktorá:

- a) počas prechádzajúcich šiestich mesiacov nemala pravidelné platené zamestnanie; alebo
- b) nedosiahla vyššie stredoškolské alebo odborné vzdelanie (ISCED 3); alebo
- c) je staršia ako 50 rokov; alebo
- d) žije ako osamelá dospelá osoba s jednou odkázanou osobou alebo s viacerými odkázanými osobami; alebo
- e) pracuje v odvetví alebo povolaní v členskom štáte, kde je rodová nerovnosť najmenej o 25% vyššia ako priemerná rodová nerovnosť vo všetkých hospodárskych odvetviach daného členského štátu, a patrí do takejto menšinovej skupiny; alebo
- f) je členom etnickej menšiny v rámci členského štátu a ktorá chce rozvíjať svoje jazykové, odborné znalosti alebo budovať profil zamestnanec skúseností za účelom zlepšenia svojich možností získať stabilné zamestnanie.

¹ Dokumenty sú k dispozícii na webovom sídle Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR www.employment.gov.sk alebo www.esf.gov.sk

Značne znevýhodnený zamestnanec pre účely poskytnutia pomoci znamená každú osobu, ktorá je nezamestnaná² 24 mesiacov a/alebo dlhšie.

Zamestnanec so zdravotným postihnutím pre účely poskytnutia pomoci znamená každú osobu, ktorá:

- a) ktorá je uznaná za osobu so zdravotným postihnutím v súlade s právnymi predpismi SR³, alebo
- b) ktorá má uznané obmedzenie vyplývajúce z telesnej, mentálnej alebo psychologickej poruchy

Chránené pracovisko znamená zamestnanie v podniku, kde najmenej 50 % zamestnancov je zdravotne postihnutých.

B. PRÁVNY ZÁKLAD

Právnym základom pre poskytovanie pomoci je nariadenie Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách)⁴ (ďalej len „nariadenie“), nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde⁵ a nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 o Európskom sociálnom fonde⁶.

Schéma sa riadi zákonom č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, zákonom č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho Spoločenstva, ako aj zákonom č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o službách zamestnanosti").

C. ÚČEL POMOCI

Účelom schémy je poskytovanie pomoci na podporu zamestnanosti formou pomoci na prijímanie znevýhodnených zamestnancov vo forme mzdových dotácií, pomoci na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií a pomoci na kompenzáciu dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním zamestnancov so zdravotným postihnutím.

² Nezamestnaná osoba je každá osoba, ktorá bola v evidencii uchádzačov o zamestnanie úradu práce sociálnych vecí a rodiny.

³ § 9 Zákona o službách zamestnanosti

⁴ Ú. v. EÚ L 214, 9.8.2008

⁵ Ú. v. EÚ L 210, 31.7.2006

⁶ Ú. v. EÚ L 210, 31.7.2006

D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY**Poskytovateľ pomoci je:**

MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SR

Špitálska č. 4 – 6

816 43 Bratislava

webovom sídle: www.employment.gov.sk a www.esf.gov.sk

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny je poskytovateľom pomoci pre všetky oprávnené projekty podľa článku F.

a/alebo

ÚSTREDIE PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY

Špitálska 8

812 67 Bratislava

webovom sídle: www.upsvar.sk

Plnenie úloh poskytovateľa pomoci pre sektorálne a územné oprávnené projekty financované zo štátneho rozpočtu podľa článku F. realizuje Ústredie a úrady práce, sociálnych vecí a rodiny, územne príslušné pre zamestnávateľa podľa sídla prevádzky.

Vykonávateľ schémy:

ÚSTREDIE PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY /ďalej len „ústredie“/

Špitálska 8

812 67 Bratislava

webovom sídle: www.upsvar.sk

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny je vykonávateľom schémy pre všetky oprávnené projekty podľa článku F.

E. PRIJÍMATELIA POMOCI

Prijímatelia pomoci na podporu zamestnanosti sú fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie⁷ alebo združenie podnikateľov⁸ podľa právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „SR“), registrované na území SR v jednotlivých sektoroch hospodárstva SR, ktoré na základe schválenej žiadosti o poskytnutie štátnej pomoci vykonávajú oprávnené aktivity v rámci schválených oprávnených projektov.

Prijímateľmi pomoci na podporu zamestnanosti sú zároveň subjekty, ktoré sú v rámci svojej činnosti zapojené do hospodárskej činnosti⁹ a to v prípade, že pomoc poskytnutá takémuto subjektu by znamenala pomoc, ktorá narušuje alebo pri ktorej hrozí narušenie hospodárskej súťaže a ovplyvňuje obchod medzi členskými štátmi EÚ.

⁷ § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka

⁸ § 20f Občianskeho zákonníka

⁹ Neziskové organizácie, neziskové organizácie poskytujúce verejnosprospešné služby, občianske združenia, združenia občanov, nadácie a i., ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť za účelom dosahovania zisku, alebo realizujú aktivity, ktorých výstupom je hospodárska (ekonomická) činnosť za účelom dosahovania zisku

1. Mikropodniky, malé a stredné podniky (ďalej len „MSP“)

Určujúcou definíciou MSP¹⁰ je definícia použitá v nariadení, ktorá je uvedená v jeho Prílohe I.

Podnikateľské subjekty uvedú v žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku údaje o počte zamestnancov a o výške obratu, resp. o celkovej ročnej hodnote aktív týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) a iných nepriamych daní. Údaj o počte zamestnancov sa uvedie aj k termínu podania žiadosti. Pre účely schémy „počet zamestnancov“ znamená počet ročných pracovných jednotiek (ďalej len „RPJ“), konkrétne počet ľudí zamestnaných na plný úväzok v jednom roku, pričom úväzok na kratší pracovný čas a sezónna práca sú podiely z RPJ.

2. Veľké podniky

Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť aj veľkému podniku. Ide o podnik v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorý nespĺňa aspoň jednu z podmienok definície MSP.

Prijímateľom nemôže byť podnik (podľa bodu 1 a 2), voči ktorému je nárokové vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.

Prijímateľom pomoci **nemôžu byť** podniky v ťažkostiach.

Za podnik v ťažkostiach sa považuje MSP, ktorý:

- a) v prípade spoločnosti s ručením obmedzeným, ak sa viac ako polovica jej základného imania prekryla stratou a viac ako štvrtina tohto kapitálu bola prekrytá stratou v priebehu predchádzajúcich 12 mesiacov, alebo
- b) v prípade spoločnosti, kde aspoň určitý počet členov ručí neobmedzene za dlhy firmy, ak sa prekryla stratou viac ako polovica kapitálu vykazovaného v účtoch firmy a viac ako štvrtina tohto kapitálu bola prekrytá stratou v priebehu predchádzajúcich 12 mesiacov, alebo
- c) bez ohľadu na typ dotknutej spoločnosti, ak spĺňa kritéria v súlade s právnymi predpismi SR¹¹ na to, aby sa stala predmetom konania vo veci kolektívnej insolventnosti.

MSP, ktoré vznikli pred menej ako tromi rokmi sa na účely tejto schémy nepovažujú za podniky nachádzajúce sa v ťažkostiach v tomto období, pokiaľ nespĺňajú kritériá stanovené v pododseku písm. c).

V prípade veľkých podnikov sa za podniky v ťažkostiach považujú podniky podľa usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach¹².

¹⁰ Definícia MSP tvorí prílohu schémy

¹¹ Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹² Ú. v. EÚ, C 244, 1.10.2004, s. 2

Odvetvia, v ktorých je možné poskytovať pomoc

Pravidlá pre poskytovanie pomoci na podporu zamestnanosti podľa tejto schémy sa vzťahujú na všetky odvetvia, okrem:

1. pomoci na činnosti súvisiace s vývozom, konkrétne na pomoc priamo súvisiacu s vyvázanými množstvami, na zriadenie prevádzku distribučnej siete alebo na iné bežné náklady spojené s vývoznou činnosťou,
2. pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným,
3. pomoci na podporu činností v odvetví ťažby uhlia.

Schéma sa vzťahuje na pomoc vo všetkých odvetviach hospodárstva s výnimkou pomoci na podporu činností v oblasti spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:

- a) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov nakupovaných od prvovýrobcov alebo uvedených na trh príslušnými podnikmi alebo,
- b) ak je pomoc podmienená tým, že má byť čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem.

Regióny oprávnené na poskytovanie pomoci

V rámci tejto schémy je možné poskytnúť pomoc pre tieto regióny:

1. Regióny, oprávnené na poskytovanie štátnej pomoci v rámci Cieľa 1 (Podpora rozvoja a štrukturálnych zmien regiónov, ktorých rozvoj zaostáva) a Cieľa Konvergencia, t.j. regióny v ktorých je hrubý domáci produkt na obyvateľa v parite kúpnej sily v priemere za posledné 3 roky menší ako 75 % priemeru Európskej únie. Ide o regióny *Západné Slovensko (územie Trnavského, Nitrianskeho a Trenčianskeho kraja), Stredné Slovensko (územie Žilinského a Banskobystrického kraja) a Východné Slovensko (územie Košického a Prešovského kraja).*
2. Regióny, oprávnené na poskytovanie štátnej pomoci v rámci Cieľa 3 (Podpora prispôsobovania a modernizácia politík a systémov vzdelávania, odbornej prípravy a zamestnanosti) a v rámci Cieľa Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť, t.j. regióny, na ktoré sa nevzťahuje Cieľ 1. Ide o región, v ktorom je hrubý domáci produkt na obyvateľa v parite kúpnej sily vyšší ako 75 % priemeru Európskej únie, t.j. región vymedzený územím *Bratislavského kraja.*

F. OPRÁVNENÉ PROJEKTY

Oprávnenými projektmi na podporu zamestnanosti sú projekty a programy, zamerané na podporu zamestnanosti formou pomoci na prijímanie znevýhodnených pracovníkov vo forme mzdových dotácií, pomoci na zamestnávanie pracovníkov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií a pomoci na kompenzáciu dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním pracovníkov so zdravotným postihnutím.

Na poskytovanie štátnej pomoci podľa tejto schémy sú oprávnené tieto typy aktivít v rámci oprávnených projektov

- a) pomoc na prijímanie znevýhodnených zamestnancov, a značne znevýhodnených zamestnancov vo forme mzdových dotácií; alebo
- b) pomoc na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií; alebo
- c) pomoc na kompenzáciu dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním pracovníkov so zdravotným postihnutím

G. OPRÁVŇENÉ NÁKLADY

Oprávnenými nákladmi sú náklady realizované v súlade so znením čl. 11 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 o Európskom sociálnom fonde, a so znením čl. 40 ods.3, čl. 41 ods. 3 a s čl. 42 ods. 3 nariadenia.

Nákladmi na prijímanie znevýhodnených zamestnancov, značne znevýhodnených zamestnancov a zamestnávanie zdravotne postihnutých zamestnancov sa rozumejú mzdové náklady.

„**Mzdové náklady**“ znamenajú celkovú výšku nákladov, ktoré musí príjemca pomoci reálne znášať v súvislosti s dotknutým pracovným miestom, ktorá zahŕňa:

- a) hrubú mzdu pred zdanením;
- b) povinné odvody, ako sú odvody do systému sociálneho zabezpečenia a
- c) náklady na starostlivosť o deti a rodičov.

Vecne ide o nasledujúce náklady:

I. Náklady na pomoc na prijímanie znevýhodnených zamestnancov a značne znevýhodnených zamestnancov

1. Oprávnené náklady predstavujú mzdové náklady po dobu najviac 12 mesiacov po prijatí do zamestnania.

V prípade, že príslušný zamestnanec je značne znevýhodneným zamestnancov, oprávnené náklady predstavujú mzdové náklady po dobu najviac 24 mesiacov po prijatí do zamestnania.

2. Ak prijatie do zamestnania nepredstavuje čistý nárast počtu zamestnancov v príslušnom podniku v porovnaní s priemerom za predchádzajúcich 12 mesiacov, miesto alebo miesta musia byť uvoľnené následkom dobrovoľného odchodu zamestnancov, nespôsobilosti, odchodu do dôchodku kvôli veku, dobrovoľného skrátenia pracovného času alebo zákonného prepustenia za porušenie pracovnej disciplíny, a nie z dôvodu nadbytočnosti.
3. Okrem prípadu zákonného prepustenia za porušenie pracovnej disciplíny musí mať znevýhodnený zamestnanec nárok na nepretržité zamestnanie najmenej na dobu, ktorá

je v súlade s príslušnými predpismi SR¹³ alebo kolektívnymi zmluvami, ktorými sa upravujú pracovné zmluvy.

Ak obdobie zamestnania trvá kratšie ako 12 mesiacov alebo prípadne 24 mesiacov, pomoc sa v súlade s tým úmerne zníži.

II. Náklady na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím

1. Oprávnené náklady sú mzdové náklady za každé dané obdobie, počas ktorého je zamestnanec so zdravotným postihnutím zamestnaný.
2. Ak prijatie do zamestnania nepredstavuje čistý nárast počtu zamestnancov v príslušnom podniku v porovnaní s priemerom za predchádzajúcich 12 mesiacov, miesto alebo miesta musia byť uvoľnené následkom dobrovoľného odchodu zamestnancov, nespôsobilosti, odchodu do dôchodku kvôli veku, dobrovoľného skrátenia pracovného času alebo zákonného prepustenia za porušenie pracovnej disciplíny, a nie z dôvodu nadbytočnosti.
3. Okrem prípadu zákonného prepustenia za porušenie pracovnej disciplíny musia mať zamestnanci nárok na nepretržité zamestnanie najmenej na dobu, ktorá je v súlade s príslušnými predpismi SR alebo kolektívnymi zmluvami, ktorými sa upravujú pracovné zmluvy.

Ak obdobie zamestnania trvá kratšie ako 12 mesiacov pomoc sa v súlade s tým úmerne zníži.

III. Náklady na kompenzáciu dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním zamestnancov so zdravotným postihnutím

1. Oprávnené náklady sú náklady iné ako mzdové náklady, v priebehu doby, počas ktorej je príslušný zamestnanec zamestnaný, a ktoré predstavujú dodatočné náklady k takým nákladom, ktoré by podnik musel znášať, keby zamestnával zamestnancov, ktorí nie sú zdravotne postihnutí.

Oprávnenými nákladmi sú:

- a) náklady na úpravu priestorov;
- b) náklady na zamestnávanie personálu, ktorého výhradnou úlohou je pomáhať zdravotne postihnutým zamestnancom;
- c) náklady na úpravu alebo získanie vybavenia alebo na získanie a validáciu softvéru pre zdravotne postihnutých vrátane upravených alebo pomocných technologických zariadení, ktoré sú dodatočnými nákladmi k nákladom, ktoré by príjemca pomoci musel znášať, keby zamestnával zamestnancov, ktorí nie sú zdravotne postihnutí;
- d) ak príjemca pomoci, ponúka chránené pracovisko, náklady na výstavbu, inštaláciu alebo rozšírenie príslušnej prevádzky a akékoľvek administratívne náklady a náklady na dopravu, ktoré sú priamym dôsledkom zamestnávania zamestnancov so zdravotným postihnutím

¹³ v zmysle Zákonníka práce, zákon č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov

Katégorie neoprávnených nákladov

Za oprávnené náklady nemožno považovať nasledujúce náklady:

- náklady vynaložené pred podpísaním zmluvy, resp. dohody o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
- náklady na tvorbu pracovných miest, na ktoré už príjemcovi pomoci bola poskytnutá štátna pomoc od iných poskytovateľov štátnej pomoci alebo v rámci iných schém štátnej pomoci,
- náklady na obstaranie hmotného a nehmotného investičného majetku s výnimkou zariadení potrebných pre zamestnávanie zdravotne postihnutých zamestnancov obstaraných po podaní žiadosti o poskytnutie pomoci,
- subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu činností bez pridania hodnoty a subdodávky, pri ktorých je platba stanovená ako percentuálny podiel na celkových nákladoch činnosti,
- poplatky pri finančných transakciách, debetné úroky, kurzové prirážky a kurzové straty,
- pokuty, finančné penále, náklady na súdne spory,
- nákup použitého zariadenia (odpisy takéhoto zariadenia sú oprávnené len počas trvania projektu),
- nákup nezastavanej pôdy, nákup nehnuteľností (odpisy budovy sú oprávnené len počas trvania projektu),
- realizácia nových stavieb a technického zhodnotenia stavieb vrátane prípravnej a projektovej dokumentácie,
- zaplatená daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je príjemca pomoci platiteľ DPH v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 448/2004, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 1685/2000 ustanovujúce podrobné pravidlá pre implementáciu nariadenia Rady (ES) č. 1260/1999 pokiaľ ide o oprávnenosť výdavkov pre činnosti spolufinancované štrukturálnymi fondmi¹⁴;
- náklady spojené s bankovou zárukou, náklady spojené s leasingovou zmluvou, financovanie prevádzkového kapitálu firiem, faktoring,
- financovanie strát z hospodárskej činnosti,
- náklady, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti.

H. MOTIVAČNÝ ÚČINOK A KRITÉRIUM NEVYHNUTNOSTI

1. Podľa tejto schémy je možné poskytnúť iba takú pomoc, ktorá má stimulačný účinok.
2. Prijímateľ v predkladanom dokumente analyzuje životaschopnosť podporovaného projektu alebo činnosti pomocou a bez pomoci. Pomoc v rámci tejto schémy môže byť poskytnutá iba vtedy, ak bude preukázaná jej potreba pre dosiahnutie cieľov stanovených v príslušnom projekte, t.j. musí byť zjavná spojitosť medzi poskytovanou pomocou a oprávnenými nákladmi pomoci.
3. Pokiaľ ide o pomoc na kompenzáciu dodatočných nákladov na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím, ako je uvedené v článku 42 nariadenia, podmienky stanovené v odsekoch 2 a 3 článku 8 nariadenia sa považujú za splnené, ak sú

¹⁴ Ú. v. EÚ, 10.3.2004

splnené podmienky stanovené v článku 42 ods. 3 nariadenia, t.j. v čl. G., časť III tejto schémy.

4. Pokiaľ ide o pomoc na prijímanie znevýhodnených zamestnancov vo forme mzdových dotácií a o pomoc na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií, ako sú uvedené v článkoch 40 a 41, sa podmienky stanovené v odsekoch 2 a 3 článku 8 nariadenia považujú za splnené, ak v dôsledku pomoci dôjde k čistému nárastu počtu zamestnaných znevýhodnených zamestnancov/zamestnancov so zdravotným postihnutím.

I. FORMA POMOCI

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou:

- a) nenávratného finančného príspevku na úhradu mzdových nákladov, ktorý sa poskytuje zamestnávateľovi v súlade s článkom J tejto schémy alebo;
- b) nenávratného finančného príspevku na úhradu preukázateľných dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním pracovníkov so zdravotným postihnutím bezprostredne súvisiacich s uskutočnenými aktivitami v rámci oprávneného projektu.

Nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) sa poskytuje formou refundácie, zálohovými platbami, alebo kombináciou refundácie a zálohových platieb, na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených nákladov.

J. VÝŠKA A INTENZITA POMOCI

1. Výšku pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného NFP.
 - a) **maximálna výška pomoci**¹⁵ na prijímanie znevýhodnených zamestnancov do zamestnania vo forme dotácií na mzdové náklady nesmie presiahnuť súhrnne **5 mil. EUR** na jeden podnik za rok;
 - b) maximálna výška pomoci na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme dotácií na mzdové náklady nesmie presiahnuť súhrnne **10 mil. EUR** na jeden podnik za rok;
 - c) maximálna výška pomoci, ktorá kompenzuje dodatočné náklady na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím nesmie presiahnuť súhrnne **10 mil. EUR** na jeden podnik za jeden rok.
2. „**Intenzita pomoci**“ znamená výšku pomoci vyjadrenú ako percento oprávnených nákladov. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov.

Keďže pomoc bude poskytovaná v niekoľkých platbách počas viacerých rokov, intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca (diskontovaná výška pomoci/diskontované oprávnené náklady) x 100 a vyjadruje sa v percentách.

¹⁵ Maximálna výška pomoci predstavuje ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci, t.j. výšku pomoci pred zaplatením dane z príjmov právnických osôb a iných výdavkov.

V prípade, že oprávnené náklady a poskytovanie pomoci sa uplatňujú v priebehu viacerých rokov, je potrebné na výpočet intenzity pomoci použiť diskontované hodnoty. Na účel diskontácie sa použije diskontná (referenčná) sadzba, vypočítaná pomocou základnej sadzby, ktorej aktuálna hodnota je uverejnená na webovom sídle Ministerstva financií SR¹⁶.

- a) intenzita pomoci na prijímanie znevýhodnených zamestnancov vo forme mzdových dotácií **nesmie presiahnuť 50 %** oprávnených nákladov;
- b) intenzita pomoci na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií **nesmie presiahnuť 75 %** oprávnených nákladov;
- c) intenzita pomoci na kompenzáciu dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním zamestnancov so zdravotným postihnutím **nesmie presiahnuť 100 %** oprávnených nákladov.

K. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

Žiadateľ, ktorý sa uchádza o pomoc podľa tejto schémy spĺňa nasledujúce podmienky:

1. podáva žiadosť o poskytnutie NFP na zamestnanosť, vrátane všetkých požadovaných príloh pred začiatkom realizácie oprávneného projektu;
2. predkladá rozpočet projektu, vrátane spoluúčasti na financovaní projektu v prípade, že žiadateľ požiadal o finančné zabezpečenie z iných zdrojov v rozsahu rozdielu medzi výškou úveru, vlastnými zdrojmi a výškou požadovanej pomoci;
3. prijíma na vytvorené pracovné miesto znevýhodneného zamestnanca, značne znevýhodneného zamestnanca a zamestnanca so zdravotným postihnutím;
4. preukazuje, že vytvorené pracovné miesto predstavuje čistý nárast počtu jeho zamestnancov v porovnaní s obdobím pred poskytnutím pomoci;
5. zachováva po vytvorení pracovné miesto pre znevýhodneného zamestnanca alebo zamestnanca so zdravotným postihnutím, na ktoré bola poskytnutá pomoc najmenej počas 12 mesiacov;
6. zachováva po vytvorení pracovné miesto pre značne znevýhodneného zamestnanca, na ktoré bola poskytnutá pomoc najmenej počas 24 mesiacov;
7. spĺňa daňové povinnosti v súlade s právnymi predpismi ku dňu podania žiadosti;
8. spĺňa povinnosti týkajúce sa úhrady poisťného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a príspevku na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom v zmysle platnej legislatívy SR ku dňu podania žiadosti;
9. preukazuje, že v čase podania žiadosti neeviduje neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúcich im z pracovného pomeru voči nemu a zároveň nie je v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní;
10. čestne vyhlasuje, že podnik nie je v ťažkostiach.

¹⁶ www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=5415

L. KUMULÁCIA POMOCI

1. Maximálna intenzita pomoci podľa článku J. tejto schémy sa vzťahuje na celkovú výšku štátnej pomoci pre podporovaný projekt bez ohľadu na to, či sa takáto podpora financuje z miestnych, regionálnych, či celoštátnych národných zdrojov, alebo zo zdrojov Spoločenstva.

Kumulácia štátnej pomoci je vždy viazaná na konkrétny oprávnený projekt.

2. Pomoc podľa tejto schémy sa môže kumulovať s inou štátnou pomocou podľa nariadenia, ak sa opatrenia pomoci týkajú rozdielnych identifikovateľných oprávnených nákladov.
3. Pomoc podľa tejto schémy sa nesmie kumulovať s **inou štátnou pomocou** podľa nariadenia **alebo pomocou de minimis**, ktorá spĺňa podmienky ustanovené v nariadení Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis¹⁷, alebo s inými spôsobmi financovania zo strany Spoločenstva v súvislosti s tými istými – čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcimi – oprávnenými nákladmi, ak by sa v dôsledku takejto kumulácie prekročila maximálna intenzita pomoci alebo maximálna výška pomoci v rámci tejto schémy.
4. Odchylny od odseku 3, pomoc pre zamestnancov so zdravotným postihnutím podľa čl. G. sa môže kumulovať s pomocou na základe tejto schémy súvisiacou s tými istými oprávnenými nákladmi presahujúcimi najvyšší uplatniteľný strop v súlade s touto schémou za predpokladu, že táto kumulácia nemá za následok intenzitu pomoci presahujúcu 100% príslušných nákladov v priebehu akéhokoľvek obdobia, počas ktorého sú príslušní zamestnanci zamestnaní.

M. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI¹⁸

1. Mechanizmus poskytovania pomoci na realizáciu sektorálnych projektov

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR a/alebo Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „poskytovateľ“) zverejní prostredníctvom tlače a médií výzvu na predkladanie projektov/oznámenie o predkladaní projektov.

Súčasťou výzvy/oznámenia bude:

- názov schémy štátnej pomoci,
- typy oprávnených aktivít,
- celkový objem finančných prostriedkov určených na výzvu/oznámenie,
- časový harmonogram,
- kritériá účasti,
- informácie o žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku vrátane zoznamu povinných príloh,
- záväzná osnova projektu,

¹⁷ Ú. V. EÚ L 379, 28.12.2006

¹⁸ Mechanizmus poskytovania pomoci uvedený v tejto schéme je rámcový. Podrobné podmienky predkladania žiadosti a poskytovania pomoci budú uverejnené poskytovateľom vo forme oznámenia/výzvy.

- kritériá výberu projektu a
- ďalšie doplňujúce informácie.

Žiadosti o poskytnutie NFP sa predkladajú poskytovateľovi na predpísanom formulári vrátane požadovaných povinných príloh, ktorého vzor je k dispozícii na webovom sídle poskytovateľa.

2. Mechanizmus poskytovania pomoci pre územné projekty

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR alebo územne príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny podľa sídla/trvalého bydliska žiadateľa o poskytnutie pomoci (ďalej len „poskytovateľ“) zverejní prostredníctvom tlače a médií výzvu na predkladanie projektov/oznámenie o predkladaní projektov.

Súčasťou výzvy/oznámenia bude:

- názov schémy štátnej pomoci
- typy oprávnených aktivít,
- celkový objem finančných prostriedkov určených na výzvu/oznámenie,
- časový harmonogram,
- kritériá účasti,
- informácie o žiadosti o poskytnutie NFP vrátane zoznamu povinných príloh,
- záväzná osnova projektu,
- kritériá výberu projektu a
- ďalšie doplňujúce informácie.

Žiadosti o poskytnutie NFP sa predkladajú poskytovateľovi na predpísanom formulári vrátane požadovaných povinných príloh, ktorého vzor je k dispozícii na webovom sídle poskytovateľa.

3. Mechanizmus poskytovania nenávratného finančného príspevku

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „vykonávateľ“) zverejní prostredníctvom tlače a médií výzvu na predkladanie projektov/oznámenie o predkladaní projektov. Súčasťou výzvy/oznámenia bude:

- názov schémy štátnej pomoci
- typy oprávnených aktivít,
- časový harmonogram prijímania žiadosti o poskytnutie pomoci,
- podmienky poskytnutia pomoci,
- informácie o žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku vrátane zoznamu povinných príloh,
- záväzná osnova projektu,
- informácie o obsahu, forme, čase a mieste podávania žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku vrátane zoznamu povinných príloh,
- ďalšie doplňujúce informácie.

Územne príslušné Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny poskytujú nenávratné finančné prostriedky podľa osobitného predpisu¹⁹.

¹⁹ Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Žiadosti o poskytnutie NFP sa predkladajú na územne príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „vykonávateľ“) podľa sídla prevádzky žiadateľa, v ktorej bude vytvorené nové pracovné miesto, resp. v ktorom je vytvorené pracovné miesto alebo zriadená chránená dielňa alebo chránené pracovisko na predpísanom formulári vrátane požadovaných povinných príloh, ktorého vzor je k dispozícii na webovom sídle vykonávateľa.

Súčasťou žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku je spravidla najmä:

- potvrdenie o splnení daňových povinností nie staršie ako tri mesiace,
- potvrdenie o splnení povinností odvodu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie nie staršie ako tri mesiace,
- potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti, nie staršie ako tri mesiace,
- čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti neeviduje neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúcich z pracovného pomeru, nie je v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní, nie staršie ako jeden mesiac,
- výpis z obchodného registra, živnostenského registra alebo z inej evidencie, na základe ktorej žiadateľ vykonáva podnikateľskú činnosť, nie starší ako tri mesiace.

Žiadosť v písomnej podobe vrátane príloh uvedených v žiadosti žiadateľ predloží v jednom origináli. Forma predloženia môže byť spresnená vo výzve/oznámení. Žiadosť musí byť potvrdená podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.

Zodpovedný zamestnanec vykoná formálnu kontrolu žiadosti a v prípade zistenia nedostatkov vyzve žiadateľa na doplnenie chýbajúcich údajov/príloh.

Do stanoveného termínu od doručenia vyzvania na doplnenie chýbajúcich údajov do žiadosti žiadateľ doručí chýbajúce údaje/prílohy. V prípade nedodržania termínu sa žiadosť považuje za nekompletnú a tým pádom sa žiadosť o poskytnutie pomoci stane bezpredmetnou.

Príslušní zamestnanci, ktorým je pridelený spis, vykonajú predbežnú finančnú kontrolu spisu.

Ak ide o poskytovanie príspevku podľa ustanovení zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, na ktorý je právny nárok (obligatórny charakter príspevku), po overení splnenia podmienok stanovených zákonom o službách zamestnanosti a touto schémou uzavrie štatutárny zástupca poskytovateľa dohodu o poskytnutí pomoci. Poskytovateľ následne vyzve žiadateľa do stanoveného termínu uzavrieť dohodu o poskytnutí príspevku.

Ak na poskytnutie finančného príspevku nie je právny nárok (fakultatívny charakter príspevku), musí spis prejsť hodnotením a prerokovaním výboru pre otázky zamestnanosti, ktorý je zriadený podľa § 16 zákona č. 5/2004 o službách zamestnanosti. Kritéria hodnotenia žiadostí sú k dispozícii na webovom sídle poskytovateľa.

Pri hodnotení žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku sa postupuje v zmysle zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a vnútorných organizačných postupov poskytovateľa, pričom sa posudzuje splnenie zákonných podmienok a podmienok uvedených v tejto schéme. Kompletne žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku sa postupujú na posúdenie výboru pre otázky zamestnanosti. Výbor pre otázky zamestnanosti posúdi predložené žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

v súlade so stanovenými internými predpismi poskytovateľa a predloží návrh na schválenie/neschválenie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku štatutárnym orgánom poskytovateľa.

Konečné stanovisko o poskytnutí nenávratného finančného príspevku vydáva štatutárny orgán poskytovateľa.

Žiadateľ uzatvorí s poskytovateľom pomoci do stanoveného termínu od doručenia stanoviska o schválení žiadosti dohodu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Stanovisko sa považuje za doručené dňom prevzatia zásielky doručenej poštou.

Prijímateľovi sa uhrádzajú iba skutočne vynaložené oprávnené výdavky podľa tejto schémy vo výške zodpovedajúcej schválenej intenzite pomoci. Nenávratný finančný príspevok sa poskytuje prijímateľovi na základe prijatej žiadosti o platbu po predložení účtovných dokladov. Podmienky a rozsah požadovaných dokladov na zúčtovanie sú upravené v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Spôsob vyplácania nenávratného finančného príspevku prijímateľovi bude dohodnutý v dohode o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Prijímateľ nenávratného finančného príspevku môže pomoc použiť len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá. Pri neplnení podmienok zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku poskytovateľ na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu podľa čl. P schémy pozastaví, prípadne zruší poskytnutie tohto príspevku prijímateľovi. Za porušenie podmienok sa považuje aj predkladanie nepravdivých údajov a dokumentov, nedodržanie podmienok zmluvy. Porušenie podmienok schémy je porušením rozpočtovej disciplíny s následným uplatnením sankcií podľa osobitného predpisu²⁰. Ak sa v priebehu výkonu následnej finančnej kontroly preukáže, že prijímateľ použil nenávratný finančný príspevok neoprávnene, je povinný tieto prostriedky vrátiť v súlade s vydaným rozhodnutím.

N. ROČNÝ ROZPOČET

Odhadovaný ročný objem predpokladaných finančných prostriedkov na realizáciu schémy je vo výške 65 mil. €.

O. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

1. Transparentnosť schémy a monitorovanie zabezpečuje poskytovateľ pomoci v zmysle ustanovení nariadenia.
2. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených nenávratných finančných príspevkov zabezpečuje vykonávateľ v zmysle Nariadenia Rady č. 1828/2006/EC²¹, ktoré majú vykonať členské štáty, týkajúcich sa pomoci zo štrukturálnych fondov a ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

²⁰ Zákon NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²¹ Ú. v. EÚ L 371, 27.12.2006; Ú. Korigendum V. EÚ L 45, 15.2.2007

3. Vykonávateľ kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a kontroluje dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku I. schémy. Vykonávateľ informuje prijímateľa pomoci, že mu poskytuje štátnu pomoc.
4. Vykonávateľ vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci tejto schémy, a to i v IT monitorovacom systéme.
5. Vykonávateľ zabezpečuje zber údajov potrebných na monitorovanie pomoci a prostredníctvom IT monitorovacieho systému zabezpečuje ich odovzdávanie poskytovateľovi.
6. Vykonávateľ zabezpečuje vypracovanie podkladov do ročných správ na úrovni opatrení a správ o poskytnutej pomoci v rámci schémy štátnej pomoci, ktoré predkladá poskytovateľovi.“
7. Poskytovateľ pomoci je podľa § 28 ods. 4 zákona o štátnej pomoci povinný predkladať Ministerstvu financií SR (ďalej len „MF SR“) správu o poskytnutej štátnej pomoci v rámci schémy za každý kalendárny rok, a to vždy do konca februára nasledujúceho kalendárneho roka.
8. Vykonávateľ uchováva doklady týkajúce sa každej poskytnutej pomoci počas 10 rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy počas 10 rokov od dátumu, keď bola poskytnutá pomoc poslednému prijímateľovi v rámci tejto schémy.

P. KONTROLA A VNÚTORNÝ AUDIT

1. Vykonávanie finančnej kontroly a vnútorného auditu vychádza z legislatívy EÚ (nariadenie Rady ES č. 1083/2006 ustanovujúce všeobecné ustanovenia o ERDF, ESF a CF, nariadenie Rady (EURATOM, ES) č. 2185/1996 o kontrolách a inšpekciách na mieste, vykonávaných Komisiou za účelom ochrany finančných záujmov Európskych spoločenstiev pred spreneverou a inými podvodmi²²) a z legislatívy SR (napr. zákon č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
2. Subjektmi zapojenými do finančnej kontroly a vnútorného auditu sú:
 - a) útvary kontroly poskytovateľa a MF SR;
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR;
 - c) správy finančnej kontroly;
 - d) kontrolné orgány EÚ;
 - e) útvar vnútorného auditu poskytovateľa pomoci a MF SR.
3. Poskytovateľ pomoci je oprávnený v čase posudzovania žiadosti požadovať od žiadateľa dodatočné informácie súvisiace s podporovaným oprávneným projektom. Prijímateľ umožní povereným zamestnancom poskytovateľa a vykonávateľa schémy nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a vnútorného auditu v rámci použitia pomoci počas realizácie a po ukončení realizácie projektu.
4. Prijímateľ vytvorí povereným zamestnancom subjektov podľa bodu 2 tohto článku vykonávajúcim kontrolu a vnútorný audit primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a vnútorného auditu a poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov, špecifikácie použitia pomoci, jej predpokladané ďalšie použitie, atď.

²² Mimosriadne vydanie Ú. v. L 292, 15.11.1996 Mimosriadne vydanie

R. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom zverejnenia v Obchodnom vestníku. Platnú schému uverejní poskytovateľ pomoci na svojich webových sídlach.
2. Žiadosti prijaté v roku 2009 do účinnosti tejto schémy sa posudzujú podľa tejto schémy, ak spĺňajú podmienky v nej ustanovené.
3. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom zverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku.
4. Zmeny v legislatíve ES podľa čl. B alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy v priebehu šiestich mesiacov po ukončení doby platnosti príslušnej legislatívy.

S. TRVANIE SCHÉMY

1. Platnosť schémy skončí 31. decembra 2014. Do tohto dátumu musí byť uzatvorená zmluva o poskytnutí pomoci.
2. Preplácanie dokladov preukazujúcich výšku oprávnených nákladov skončí dňom 31. decembra 2015.

T. PRÍLOHY

Neoddeliteľnou súčasťou schémy je „Definícia MSP“.

PRÍLOHA

DEFINÍCIA MSP

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet zamestnancov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu zamestnancov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne, alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejnými investičnými spoločnosťami, spoločnosťami investujúcimi do rizikového kapitálu, fyzickými osobami alebo skupinami fyzických osôb, ktoré sa pravidelne zúčastňujú na rizikových investičných aktivitách, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných firiem (podnikateľskí anjeli) za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
- b) univerzitami alebo neziskovými výskumnými strediskami;

- c) inštitucionálnymi investormi, vrátane regionálnych rozvojových fondov;
- d) orgánmi miestnej samosprávy, ktoré majú ročný rozpočet menší ako 10 mil. EUR a menej ako 5 000 obyvateľov.

3. „Prepojené podniky“ sú podniky, ktoré majú nasledovné vzájomné vzťahy:

- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
- b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu;
- c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
- d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Existuje predpoklad, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v druhom pododseku odseku 2 nezapoja priamo alebo nepriamo do vedenia príslušného podniku bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých podnikov, alebo majú niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v jednom alebo niektorom inom z takýchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak sa podieľajú svojou činnosťou alebo časťou svojej činnosti na rovnakom relevantnom trhu alebo na príľahlých trhoch.

Za „príľahlý trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o svojom postavení samostatného podniku, partnerského podniku alebo prepojeného podniku vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je kapitál rozptýlený tak, že nie je možné presne určiť, kto ho vlastní, v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky nevlastnia 25 % alebo viac. Také vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania ustanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Spoločenstva.

*Článok 4***Údaje používané v prípade počtu zamestnancov a finančných súm a referenčného obdobia**

1. Údaje, ktoré je potrebné použiť v prípade počtu zamestnancov a finančných súm, sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej uzávierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej uzávierky zistí na ročnom základe, že počet zamestnancov alebo finančné limity sú vyššie alebo nižšie, ako je stanovené v článku 2, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie štatútu stredného, malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch za sebou nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

*Článok 5***Počet zamestnancov**

Počet zamestnancov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), to znamená, počtu osôb, ktoré pracujú na plný úväzok v rámci príslušného podniku alebo v jeho mene počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca tých osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na trvanie, a práca sezónnych zamestnancov sa počítajú ako podiely RPJ. Zamestnanci pozostávajú zo:

- a) zamestnancov;
- b) osôb pracujúcich pre podnik, ktorý mu podlieha a ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníkov-manažérov;
- d) partnerov vykonávajúcich pravidelnú činnosť v podniku a majúcich finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za zamestnancov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

*Článok 6***Vyhotovenie údajov o podniku**

1. V prípade samostatného podniku sa údaje, vrátane počtu zamestnancov, určia výlučne podľa účtovnej uzávierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerský podnik alebo prepojené podniky, sa určia, vrátane počtu zamestnancov, na základe účtovnej uzávierky a iných údajov o podniku, alebo, ak sú k dispozícii, podľa konsolidovaných účtovných uzávierok, na ktorých sa podnik podieľa prostredníctvom konsolidácie.

Údaje uvedené v prvom pododseku sa pridajú k údajom každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu kapitálu alebo hlasovacích práv (podľa toho, čo je väčšie). V prípade, keď krížové akcie vlastní dva podniky, použije sa vyššie percento.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pridá 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie v účtovných uzávierkach.

3. Na uplatnenie odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku určia z ich účtovných uzávierok a ostatných konsolidovaných údajov, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na uplatnenie toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, určia z ich účtovných uzávierok a ostatných konsolidovaných údajov, ak existujú. K týmto údajom sa pripočítajú proporcionálne údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už údaje neboli zahrnuté v konsolidovaných účtovných uzávierkach s percentuálnym podielom, ktorý je aspoň úmerný percentu uvedenému podľa druhého pododseku odseku 2.

4. Ak sa v konsolidovaných účtovných uzávierkach neuvádzajú za daný podnik údaje o zamestnancov, čísla týkajúce sa zamestnancov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.